

## **TEMATY PRAC KONTROLNYCH TECHNIK ADMINISTRACJI SEMESTR III**

### **Podstawy prawa administracyjnego**

1. Źródła prawa administracyjnego
2. Podatki i ich klasyfikacja
3. Zadania wojewody w zakresie administracji

### **Podstawy finansów publicznych**

1. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego.
2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Dług publiczny w Polsce.

### **Wykonywanie pracy biurowej**

1. Scharakteryzuj zasady redagowania pism i omów rodzaje pism.
2. Omów i przedstaw pisma grzecznościowe oraz sprawozdawcze i przedstaw różnice pomiędzy nimi.

### **Postępowanie w administracji**

1. Zasady ogólne wynikające z k.p.a.
2. Właściwość organu
3. Przypadki wyłączenia pracownika administracyjnego od prowadzenia sprawy.
4. Doręczenie pism w postaci administracyjnej.
5. Pojęcie strony postępowania administracyjnego.